

Komenda Powiatowa Policji w Lesku

<https://lesko.bip.policja.gov.pl/294/przyjmowanie-i-zalatwi/15763,Przyjmowanie-i-zalatwanie-spraw.html>
2024-09-08, 18:02

Przyjmowanie i załatwianie spraw w Komendzie Powiatowej Policji w Lesku reguluje ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 r., Nr 30, poz. 168 z późn. zm.) oraz Rozdział IV instrukcji kancelaryjnej – załącznika do Decyzji nr 85/2012 Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie z dnia 20.12.2012 roku.

Tryb i zasady postępowania przy załatwianiu spraw wg Instrukcji Kancelaryjnej dla wydziałów i komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Lesku:

§ 16

Przy załatwianiu spraw stosuje się najprostsze i najbardziej celowe formy:

1. Formę odręczną, która jest skróconym sposobem załatwienia sprawy i polega na sporządzeniu przez pracownika, po zarejestrowaniu sprawy - bezpośrednio na otrzymanym piśmie - związanej odpowiedzi załatwiającej sprawę lub na sporządzeniu na nim odręcznej notatki wskazującej sposób jej załatwienia (np. telefonicznie).
2. Formę korespondencyjną polegającą na sporządzeniu przez referenta projektu pisma załatwiającego sprawę.
3. Inną np. przy użyciu pieczęci z odpowiednim tekstem, na stosownym formularzu itp.

§ 17

1. Załatwienie spraw może być:
 - 1) Tymczasowe - gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
 - 2) Ostateczne - gdy odpowiedź udzielona stronie załatwia sprawę co do jej istoty (merytorycznie) albo w inny sposób kończy sprawę w danej instancji.

§ 18

1. Sprawy załatwia się według kolejności ich wpływu i stopnia pilności, każdą sprawę załatwia się oddzielnym pismem.
2. Jeżeli kopie pisma ma otrzymać większa liczba odbiorców lub gdy pismo ma być rozesłane wg rozdzielnika, pracownik powinien przekazać do sekretariatu odpowiednią liczbę kopii albo powielonych pism. Sekretariat ogólny sprawdza ilość załączników, wysyła czystopis adresatowi, a kopię pisma zwraca właściwemu pracownikowi.
3. Sprawy należy załatwiać zgodnie z terminami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego.
4. W przypadku ustnego załatwienia sprawy sporządza się i włącza do akt sprawy notatkę o przedmiocie i sposobie jej załatwienia.

Metryczka

Data publikacji 28.01.2013
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Lesku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
młodszy aspirant Katarzyna Fechner

Osoba udostępniająca informację:
młodszy aspirant Katarzyna Fechner KPP Lesko

Osoba modyfikująca informację:
młodszy aspirant Katarzyna Fechner